🗓️ **Progression sur 10 semaines**

Progression en terminologie médicale sur 10 semaines

Un plan de module prêt à l'emploi pour les formateurs en secrétariat médical : dix semaines pour passer des briques du mot au vocabulaire du métier, avec séances types, activités, évaluations et supports MediLearn.

Durée conseillée : 10 semaines, sur une base de 2 séances de 2 h par semaine · Évaluation : un point d'étape chaque semaine, épreuve finale en semaine 10 · Niveau : débutant → avancé

Le principe : on part des briques du mot (préfixe, racine, suffixe) pour que les apprenants sachent décoder un terme qu'ils n'ont jamais vu, on les applique ensuite aux grands appareils du corps humain, puis on passe au vocabulaire du métier (abréviations, accueil, identité du patient), aux documents médicaux (ordonnance, compte rendu, bilan, imagerie) et enfin aux spécialités. Chaque semaine réutilise ce qui a été vu la semaine précédente : le rappel de début de séance n'est pas facultatif, c'est lui qui fait tenir le vocabulaire dans la durée.

La progression est calculée sur une base de **deux séances de 2 h par semaine**, soit environ 40 h. Elle est à adapter au volume horaire réel de votre module, au niveau du groupe et au calendrier des stages. Il s'agit d'une proposition pédagogique **alignée sur le référentiel du titre professionnel Secrétaire assistant médico-administratif** ; ce n'est pas un document officiel. Vérifiez toujours le référentiel en vigueur et le programme validé par votre organisme.

💡 **Adapter la progression.** *Groupe hétérogène :* appuyez-vous sur les trois niveaux de lecture du test de positionnement de la semaine 1 pour former des binômes mixtes (un apprenant à l'aise avec un apprenant qui débute) pendant les exercices, et donnez aux plus avancés la partie « reformulation de compte rendu » des fiches d'exercices pendant que les autres consolident la décomposition des mots. *Volume horaire réduit (environ 20 h) :* gardez une seule séance de 2 h par semaine, fusionnez les semaines 2 et 3 (préfixes, suffixes et racines), traitez un seul appareil par semaine en classe en semaines 4 à 6 et donnez le second en travail personnel avec les fiches publiques MediLearn, puis réservez toujours la semaine 10 à l'évaluation et au bilan. Ce qu'il ne faut pas sacrifier : le rappel de 10 minutes et le quiz de fin de séance.

Vue d'ensemble

SEMAINE	OBJECTIF	CONTENUS	SUPPORTS MEDILEARN
1	Se positionner et comprendre la logique du mot médical	Test de positionnement, méthode préfixe + racine + suffixe	Test de positionnement, guide terminologie secrétaire
2	Maîtriser les préfixes et les suffixes courants	Préfixes de quantité, de position, de vitesse ; suffixes de diagnostic et d'acte	Préfixes, suffixes, quiz
3	Associer racines et organes	Racines grecques et latines, repères anatomiques, termes d'orientation	Racines, anatomie, quiz anatomie
4	Appliquer la méthode à deux appareils	Appareil digestif, appareil urinaire et rein	Exercices digestif, exercices urinaire
5	Consolider sur le cœur et la respiration	Appareil cardiovasculaire, appareil respiratoire, constantes	Exercices cardiovasculaire, exercices respiratoire
6	Terminer le tour des appareils	Système nerveux, appareil locomoteur	Exercices nerveux, exercices locomoteur
7	Passer au vocabulaire du métier	Abréviations, vocabulaire du secrétariat, identité du patient à l'accueil	Abréviations, quiz identitovigilance, mises en situation débutant
8	Lire les documents médicaux	Ordonnance, compte rendu, bilan sanguin, imagerie	Ordonnance, compte rendu, cas pratique écrit 1
9	Découvrir les spécialités et l'activité du cabinet	Vocabulaire de spécialités, examens au cabinet, notions de cotation	Examens au cabinet, mises en situation intermédiaire, cas pratique écrit 2
10	Évaluer et faire le bilan	Épreuve écrite, mises en situation, nouveau passage du test, bilan individuel	Cas pratique écrit 3, mises en situation expert, test de positionnement

Semaine 1 — Se positionner et comprendre la logique du mot médical

Objectifs

1. Situer le niveau de chaque apprenant et du groupe avant de commencer.
2. Comprendre qu'un terme médical se décompose en préfixe, racine et suffixe, reliés si besoin par une voyelle de liaison.
3. Ouvrir un carnet de vocabulaire personnel qui servira pendant les dix semaines.

Contenus

Passation du test de positionnement (25 questions, environ 25 minutes) et lecture des résultats en trois niveaux : bases à construire, bases à consolider, bon niveau à approfondir. Présentation de la méthode de décomposition sur des exemples simples : *gastr-ite* (inflammation de l'estomac), *hépato-mégalie* (augmentation du volume du foie), *cholécyst-ectomie* (ablation de la vésicule biliaire). Origine grecque ou latine de la plupart des termes, et intérêt de la méthode : comprendre un mot jamais rencontré plutôt que de l'apprendre par cœur.

Déroulé type d'une séance de 2 h (séance 1)

Temps	Phase	Ce que l'on fait
10 min	Lancement	Présentation du module, de son déroulement et du carnet de vocabulaire.
30 min	Test de positionnement	Consignes, puis passation individuelle sans aide ni dictionnaire.
20 min	Retour sur le test	Correction collective des questions les plus échouées, sans donner les scores individuels.
45 min	Apport	La méthode de décomposition au tableau, un code couleur par élément (préfixe, racine, suffixe).
15 min	Quiz de fin	Cinq termes à décomposer seul, corrigés immédiatement.

Activité de classe

Le mot en kit. Chaque binôme reçoit une quinzaine d'étiquettes (quelques préfixes, racines et suffixes) et doit assembler le plus de termes réels possible en cinq minutes, puis en donner le sens. La mise en commun permet de repérer les assemblages qui « sonnent » médicaux mais n'existent pas : on vérifie toujours dans une source fiable.

Évaluation de fin de semaine

Pas de note : le test de positionnement sert de point de référence. Notez les scores : le test sera repassé en semaine 10. En fin de deuxième séance, un quiz de cinq questions permet de vérifier que la méthode est comprise.

Supports

Test de positionnement en secrétariat médical · Terminologie médicale secrétaire : le guide · Quiz terminologie médicale

Semaine 2 — Préfixes et suffixes courants

Objectifs

1. Reconnaître les préfixes les plus fréquents et leur sens.
2. Distinguer les suffixes qui désignent une maladie ou un signe de ceux qui désignent un acte ou un examen.
3. Construire le sens d'un terme à partir de ses éléments.

Contenus

Préfixes : *a-/an-* (absence), *dys-* (difficulté, trouble), *brady-* (lent), *tachy-* (rapide), *hyper-* (excès), *hypo-* (insuffisance, en dessous), *péri-* (autour), *endo-* et *intra-* (à l'intérieur), *poly-* (plusieurs), *hémi-* (moitié). Suffixes de diagnostic et de signe : *-ite*, *-ose*, *-algie*, *-mégalie*, *-émie*, *-urie*. Suffixes d'acte et d'examen : *-ectomie*, *-tomie*, *-stomie*, *-scopie*, *-graphie*, *-plastie*. Le piège classique à travailler : *-tomie* (incision), *-ectomie* (ablation) et *-stomie* (création d'une ouverture, d'un abouchement).

Déroulé type d'une séance de 2 h

Temps	Phase	Ce que l'on fait
10 min	Rappel	Cinq termes de la semaine 1 à décomposer au tableau.
30 min	Apport 1	Les préfixes, regroupés par familles de sens (quantité, position, vitesse, absence).
30 min	Apport 2	Les suffixes, classés en deux colonnes : « maladie ou signe » et « acte ou examen ».
35 min	Exercice	Construction et définition de termes à partir des listes.
15 min	Quiz de fin	Cinq questions à choix multiples, correction immédiate.

Activité de classe

Le grand tri. Le formateur distribue des cartes portant chacune un terme (gastrite, coloscopie, arthralgie, trachéotomie, gastrostomie…). Par groupes, les apprenants les classent dans quatre bacs : maladie, signe ou symptôme, acte chirurgical, examen. Chaque groupe justifie son classement en s'appuyant sur le suffixe.

Évaluation de fin de semaine

Quiz préfixes et suffixes en ligne, complété par dix termes à définir par écrit à partir de leur décomposition.

Supports

Préfixes médicaux · Suffixes médicaux · Quiz préfixes et suffixes médicaux · Fiches de révision terminologie médicale

Semaine 3 — Racines et repères anatomiques

Objectifs

1. Associer les principales racines grecques et latines aux organes qu'elles désignent.
2. Situer les grands appareils du corps humain et utiliser les termes d'orientation.
3. Repérer les doublets grec et latin qui désignent le même organe.

Contenus

Racines courantes : *cardi-* (cœur), *gastr-* (estomac), *hépat-* (foie), *néphr-* (rein), *pneum-* (poumon), *ost-* (os), *arthr-* (articulation), *derm-* (peau), *neur-* (nerf), *my-* (muscle), *hém-/hémat-* (sang). Doublets à faire repérer : *néphrite* et *rénal*, *pneumonie* et *pulmonaire*, *dermatite* et *cutané*, *ostéite* et *osseux*. Termes d'orientation : antérieur et postérieur, supérieur et inférieur, proximal et distal, droit et gauche (rappeler que la droite est celle du patient).

Déroulé type d'une séance de 2 h

Temps	Phase	Ce que l'on fait
10 min	Rappel	Questions flash sur les préfixes et suffixes de la semaine 2.
35 min	Apport 1	Les racines, présentées appareil par appareil sur un schéma du corps humain.
20 min	Apport 2	Les termes d'orientation et les doublets grec et latin.
40 min	Exercice	Associer racines et organes, puis composer des termes complets avec les préfixes et suffixes connus.
15 min	Quiz de fin	Cinq questions sur les racines du jour.

Activité de classe

Le schéma muet. Chaque apprenant reçoit une silhouette sans légende et y place, en dix minutes, le plus de racines possible au bon endroit. Correction en binôme, puis mise en commun au tableau. Le schéma complété rejoint le carnet de vocabulaire.

Évaluation de fin de semaine

Quiz d'anatomie en ligne et exercice écrit d'association racine-organe. À ce stade, faites le point sur le carnet de vocabulaire : il doit contenir les éléments des semaines 1 à 3.

Supports

Racines médicales · Vocabulaire d'anatomie · Quiz anatomie

Semaine 4 — Appareil digestif, appareil urinaire et rein

Objectifs

1. Décomposer et définir les termes courants de ces deux appareils.
2. Reconnaître ces termes dans une phrase de compte rendu.
3. Reformuler un terme en langage clair, comme pour l'expliquer à un patient.

Contenus

Digestif : gastrite, dysphagie, hépatomégalie, cholécystectomie, coloscopie, ictère, hématémèse, méléna. Urinaire : néphrologie, hématurie, anurie, dysurie, pollakiurie, nycturie, cystoscopie, pyélonéphrite, lithiase urinaire. Séance 1 consacrée à l'appareil digestif, séance 2 à l'appareil urinaire.

Déroulé type d'une séance de 2 h

Temps	Phase	Ce que l'on fait
10 min	Rappel	Racines de la semaine 3 liées à l'appareil du jour.
30 min	Apport	Le vocabulaire de l'appareil, décomposé au tableau, avec un schéma simple.
45 min	Exercice	Fiche d'exercices corrigés de l'appareil (20 exercices, 45 min).
20 min	Correction	Correction collective, en insistant sur les reformulations de la partie 4.
15 min	Quiz de fin	Cinq termes du jour à définir.

Activité de classe

Le patient demande. Un apprenant joue un patient qui a lu un mot sur son courrier (« Qu'est-ce que c'est, une cystoscopie ? »), un autre l'explique en une phrase simple et sans jargon. Le groupe vérifie que l'explication est juste et rappelle la limite du rôle : expliquer un mot, jamais interpréter un résultat ni poser un diagnostic.

Évaluation de fin de semaine

La fiche d'exercices du second appareil peut servir d'évaluation notée sur 20 points, avec le barème fourni dans le corrigé.

Supports

Exercices corrigés : appareil digestif · Exercices corrigés : appareil urinaire et rein · Vocabulaire de gastro-entérologie · Vocabulaire d'urologie · Vocabulaire de néphrologie

Semaine 5 — Appareil cardiovasculaire et appareil respiratoire

Objectifs

1. Décomposer et définir les termes courants du cœur, des vaisseaux et de la respiration.
2. Distinguer les termes proches qui se confondent facilement à l'écrit.
3. Connaître le vocabulaire des constantes relevées au cabinet.

Contenus

Cardiovasculaire : cardiologie, tachycardie, bradycardie, péricardite, électrocardiogramme, hypertension artérielle, ischémie, thrombose, anévrisme, artériosclérose. Respiratoire : bronchite, dyspnée, apnée, hémoptysie, trachéotomie, rhinopharyngite, pneumothorax, expectoration, épanchement pleural, bronchoscopie. Paires à faire distinguer : tachycardie et bradycardie, hypertension et hypotension, trachéotomie et trachéostomie. Vocabulaire des constantes et signes vitaux.

Déroulé type d'une séance de 2 h

Temps	Phase	Ce que l'on fait
10 min	Rappel	Dix termes de la semaine 4 en questions flash.
30 min	Apport	Le vocabulaire de l'appareil du jour et les paires de termes à ne pas confondre.
45 min	Exercice	Fiche d'exercices corrigés de l'appareil.

Temps	Phase	Ce que l'on fait
20 min	Correction	Correction collective et ajout des nouveaux termes au carnet.
15 min	Quiz de fin	Quiz de cardiologie en ligne (séance 1) ou cinq termes respiratoires à définir (séance 2).

Activité de classe

Le duel des contraires. Deux équipes s'affrontent : le formateur énonce un terme, l'équipe qui a la main doit donner son contraire ou son « faux ami » et expliquer la différence (tachycardie et bradycardie, hyperglycémie et hypoglycémie, -tomie et -stomie). Un point par réponse juste et correctement justifiée.

Évaluation de fin de semaine

Une des deux fiches d'exercices notée sur 20 points, ou un contrôle court mélangeant les termes des semaines 4 et 5 pour vérifier que le vocabulaire déjà vu tient.

Supports

Exercices corrigés : appareil cardiovasculaire · Exercices corrigés : appareil respiratoire · Quiz cardiologie · Vocabulaire de cardiologie · Vocabulaire de pneumologie · Vocabulaire des constantes et signes vitaux

Semaine 6 — Système nerveux et appareil locomoteur

Objectifs

1. Décomposer et définir les termes courants du système nerveux et de l'appareil locomoteur.
2. Réinvestir seul la méthode sur des termes longs ou composés.
3. Faire le point sur l'ensemble des appareils étudiés.

Contenus

Système nerveux : neurologie, encéphalite, méningite, névralgie, polyneuropathie, hémiplégie, tétraplégie, aphasie, paresthésie, ataxie. Appareil locomoteur : arthralgie, arthrose, polyarthrite, arthroscopie, ostéite, ostéoporose, myopathie, tendinite, scoliose, lombalgie. Point de vigilance : arthrose et arthrite ne désignent pas la même chose (usure ou inflammation).

Déroulé type d'une séance de 2 h

Temps	Phase	Ce que l'on fait
10 min	Rappel	Les paires de termes de la semaine 5.
25 min	Apport	Le vocabulaire de l'appareil du jour, en laissant les apprenants décomposer d'abord seuls.
45 min	Exercice	Fiche d'exercices corrigés de l'appareil.
25 min	Correction	Correction collective, puis récapitulatif des six appareils.
15 min	Quiz de fin	Cinq termes mélangeant tous les appareils.

Activité de classe

La carte des appareils. Par groupes, les apprenants réalisent une affiche par appareil (racines, cinq maladies, trois examens, un acte chirurgical). Les affiches restent dans la salle et servent de support aux rappels des semaines suivantes.

Évaluation de fin de semaine

Évaluation intermédiaire sur les six appareils : une fiche d'exercices notée sur 20 points, ou un contrôle qui reprend des exercices de chaque fiche. C'est le bon moment pour un entretien rapide avec les apprenants en difficulté.

Supports

Exercices corrigés : système nerveux · Exercices corrigés : appareil locomoteur · Vocabulaire de neurologie · Vocabulaire de rhumatologie · Vocabulaire de chirurgie orthopédique

Semaine 7 — Abréviations, vocabulaire du métier et identité du patient

Objectifs

1. Connaître les abréviations médicales les plus courantes et savoir quand les développer.
2. Maîtriser le vocabulaire administratif et organisationnel du secrétariat médical.
3. Appliquer les règles de vérification de l'identité du patient lors d'un accueil.

Contenus

Abréviations courantes (par exemple ATCD, HTA, ECG, IRM, TA) et risque de confusion d'une abréviation à l'autre. Vocabulaire du secrétariat médical. Identitovigilance : pourquoi vérifier l'identité à chaque étape, poser des questions ouvertes (« Pouvez-vous me donner votre nom et votre date de naissance ? ») plutôt que fermées, et ce qu'on fait en cas de doute.

Déroulé type d'une séance de 2 h

Temps	Phase	Ce que l'on fait
10 min	Rappel	Quiz d'identitovigilance projeté en ouverture.
30 min	Apport	Les abréviations par familles (antécédents, examens, constantes), puis les règles de vérification de l'identité.
50 min	Mises en situation	Deux situations d'accueil en face à face, niveau débutant : un apprenant tient l'accueil, le formateur joue le patient avec la fiche, le groupe observe avec la grille fournie.
20 min	Débriefing	Retour des observateurs, puis points communs relevés par le formateur.
10 min	Quiz de fin	Le même quiz d'identitovigilance en fermeture, pour mesurer ce qui a été retenu.

Activité de classe

Le courrier à décoder. Les apprenants reçoivent une courte phrase de courrier médical chargée d'abréviations et la réécrivent en toutes lettres. Ils signalent les abréviations ambiguës, qui pourraient avoir plusieurs sens selon le contexte, et la manière de lever le doute (demander au médecin plutôt que deviner).

Évaluation de fin de semaine

Quiz d'abréviations en ligne et observation d'une mise en situation d'accueil, en vérifiant en particulier l'emploi du vocabulaire et le contrôle de l'identité.

Supports

Abréviations médicales courantes · Quiz abréviations médicales · Vocabulaire de la secrétaire médicale · Quiz d'identitovigilance · Mises en situation : niveau débutant

Semaine 8 — Lire les documents médicaux

Objectifs

1. Repérer les mentions d'une ordonnance (posologie, durée, voie d'administration).
2. Identifier les rubriques d'un compte rendu et le vocabulaire d'un bilan sanguin ou d'un examen d'imagerie.
3. Relire un document pour en corriger les erreurs de terminologie.

Contenus

Ordonnance : posologie, QSP, voies d'administration (PO, IV…). Compte rendu : antécédents (ATCD), histoire de la maladie (HDM), conduite à tenir (CAT). Bilan sanguin : NFS, CRP, glycémie. Imagerie : radiographie, échographie, scanner, IRM. Rappel du cadre : le secrétariat lit et classe ces documents, il ne les interprète pas pour le patient.

Déroulé type d'une séance de 2 h

Temps	Phase	Ce que l'on fait
10 min	Rappel	Abréviations de la semaine 7 en questions flash.
30 min	Apport	Structure d'un document type (ordonnance en séance 1, compte rendu et bilan en séance 2), projeté et annoté.
40 min	Exercice	Décodage guidé de documents, puis relecture d'un texte comportant des erreurs de terminologie.
25 min	Correction	Correction collective, liste des erreurs les plus fréquentes.
15 min	Quiz de fin	Cinq mentions ou abréviations de document à expliquer.

Activité de classe

Le surligneur. Sur un même compte rendu, chaque apprenant surligne d'une couleur les antécédents, d'une autre les examens, d'une troisième la conduite à tenir, puis compare avec son voisin. L'exercice montre où se trouve l'information utile pour classer le document ou programmer un rendez-vous.

Évaluation de fin de semaine

Cas pratique écrit n° 1 (mettre au propre un compte rendu dicté, puis rédiger le courrier d'adressage au spécialiste) : prévoyez une séance entière, la durée conseillée est de 2 h 30. Il s'agit d'un sujet d'entraînement non officiel, noté sur 20 points avec le barème fourni.

Supports

Décoder une ordonnance médicale · Décoder une ordonnance : exercices guidés · Comprendre un compte rendu médical · Comprendre une analyse de sang · Vocabulaire de l'imagerie médicale · Relecture de protocoles médicaux · Cas pratique écrit 1

Semaine 9 — Spécialités et activité du cabinet

Objectifs

1. Connaître le vocabulaire de base de plusieurs spécialités médicales.
2. Nommer les examens couramment réalisés au cabinet.
3. Comprendre le vocabulaire de la cotation des actes (CCAM, NGAP) sans entrer dans la facturation détaillée.

Contenus

Choisissez trois ou quatre spécialités selon les lieux de stage du groupe : ophtalmologie, ORL, dermatologie, gynécologie-obstétrique, pédiatrie, endocrinologie. Examens au cabinet. Différence entre CCAM et NGAP, et vocabulaire associé.

Déroulé type d'une séance de 2 h

Temps	Phase	Ce que l'on fait
10 min	Rappel	Mentions d'ordonnance et rubriques de compte rendu de la semaine 8.
40 min	Préparation	Travail en groupes sur une spécialité (voir l'activité ci-dessous).
40 min	Restitution	Présentation de chaque groupe, questions du reste de la classe.
15 min	Apport	Synthèse du formateur, ou notions de cotation en séance 2.
15 min	Quiz de fin	Un terme par spécialité présentée.

Activité de classe

Une spécialité, un groupe. Chaque groupe prépare, à partir de la fiche MediLearn de sa spécialité, dix termes décomposés et expliqués, deux examens et une situation d'accueil type (le motif de rendez-vous qu'un patient pourrait donner au téléphone). La deuxième séance est consacrée aux mises en situation de niveau intermédiaire.

Évaluation de fin de semaine

Cas pratique écrit n° 2 (agenda, urgence et transmissions, durée conseillée 2 h), ou mise en situation intermédiaire observée, selon ce que le groupe doit le plus travailler. Plusieurs situations intermédiaires mobilisent directement le vocabulaire vu (bilan sanguin reçu, coloscopie à programmer).

Supports

Ophtalmologie · ORL · Dermatologie · Gynécologie-obstétrique · Pédiatrie · Endocrinologie · Examens au cabinet médical · CCAM ou NGAP : la cotation des actes · Mises en situation : niveau intermédiaire · Cas pratique écrit 2

Semaine 10 — Évaluation finale et bilan

Objectifs

1. Évaluer la maîtrise de la terminologie à l'écrit et à l'oral.
2. Mesurer la progression de chaque apprenant depuis la semaine 1.
3. Fixer avec chacun les points à retravailler avant la suite de la formation ou le stage.

Contenus

Séance 1 : épreuve écrite en conditions d'examen avec le cas pratique écrit n° 3 (demande d'accès au dossier médical, durée conseillée 2 h). Séance 2 : questionnaire de terminologie, nouveau passage du test de positionnement, mises en situation de niveau expert, puis bilan individuel et collectif.

Déroulé type de la séance de bilan (séance 2, 2 h)

Temps	Phase	Ce que l'on fait
10 min	Rappel	Questions flash sur l'ensemble du module.
25 min	Test de positionnement	Nouveau passage du test de la semaine 1, dans les mêmes conditions.
10 min	Questionnaire	Test de terminologie médicale pour secrétaire, en individuel.
50 min	Mises en situation	Deux situations d'accueil de niveau expert, observées avec la grille.
25 min	Bilan	Retour sur l'écrit de la séance 1, comparaison des deux tests et activité « Avant / après ».

Activité de classe

Avant / après. Les apprenants repassent le test de positionnement de la semaine 1 et comparent eux-mêmes leurs deux résultats. Chacun note dans son carnet trois mots qu'il ne connaissait pas en semaine 1 et qu'il sait maintenant expliquer, et deux points à retravailler.

Évaluation de fin de semaine et bilan

Note de l'épreuve écrite, observation des mises en situation expert et écart entre les deux passages du test. Le tableau ci-dessous peut servir de fiche de bilan à imprimer.

Apprenant	Test S1	Test S10	Écrit final	Points forts	À retravailler

Supports

Cas pratique écrit 3 · Test terminologie médicale secrétaire · Mises en situation : niveau expert · Test de positionnement en secrétariat médical · Quiz d'identitovigilance · Fiches de révision terminologie médicale

Version en ligne, corrigé et autres supports gratuits

medilearn.app/kits-formateur/progression-terminologie-10-semaines · bibliothèque formateur MediLearn